

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК

Одобрено на заседании
Ученого совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол от 24.04.2023 № 23.4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА /
MANAGEMENT, ORGANIZATION AND PLANNING OF PRODUCTION

название дисциплины

для студентов направления подготовки

14.03.02 Ядерные физика и технологии

направление/профиль

Radiation technologies in life sciences

Форма обучения: очная

г. Обнинск 2023 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины:

- формирование знаний о предприятии, как социально-экономической, производственной системе, системе бизнес-процессов, системе управления, и получение практических навыков планирования и анализа экономической эффективности проектных решений и производственной деятельности предприятия.

Задачи изучения дисциплины:

- теоретико-познавательная задача, реализация которой дает представление о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права;
- закрепление и систематизация полученных знаний;
- формирование практических навыков в применении законодательства РФ;
- выработка уважения к закону, стремления к его соблюдению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (далее – ОП) БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «История (история России, всеобщая история) / History (history of Russia, general history)».

Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Право (мировое атомное право) / Law (nuclear law)», «Социальные взаимодействия и общественные отношения / Social interactions and public relations».

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	3-УК-2 Знать виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; У-УК-2 Уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере

		профессиональной деятельности; В-УК-2 Владеть методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	З-УК-3 Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; У-УК-3 Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; В-УК-3 Владеть простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З-УК-10 Знать основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений; У-УК-10 Уметь обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата; В-УК-10 Владеть методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
ПК-4	Способен к расчету и проектированию элементов систем в соответствии с техническим заданием, требованиями безопасности и принципами CDIO	З-ПК-4 Знать типовые методики планирования и проектирования систем; У-ПК-4 Уметь использовать стандартные средства автоматизации проектирования; В-ПК-4 Владеть методами расчета и проектирования деталей и узлов приборов и установок в соответствии с техническим заданием, требованиями безопасности и принципами CDIO.
ПК-5	Способен проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений при разработке	З-ПК-5 Знать методы анализа для технико-экономического обоснования проектных решений при разработке установок и приборов; У-ПК-5 Уметь проводить предварительные технико-экономическое обоснование

		проектных решений при разработке установок и приборов; В-ПК-5 Владеть методами проведения предварительного технико-экономического обоснования проектных решений при разработке установок и приборов.
--	--	---

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Интеллектуальное воспитание	Создание условий, обеспечивающих формирование культуры умственного труда (В11)	Использование воспитательного потенциала дисциплин гуманитарного, естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального модуля для формирования культуры умственного труда посредством вовлечения студентов в учебные исследовательские задания, курсовые работы и др.
Профессиональное и трудовое воспитание	- формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду (В14)	1. Использование воспитательного потенциала дисциплин естественнонаучного и общепрофессионального модуля для: - формирования позитивного отношения к профессии инженера (конструктора, технолога), понимания ее социальной значимости и роли в обществе, стремления следовать нормам профессиональной этики посредством контекстного обучения, решения практико-ориентированных ситуационных задач; - формирования устойчивого интереса к профессиональной деятельности, способности критически, самостоятельно мыслить, понимать значимость профессии посредством осознанного выбора тематики проектов, выполнения проектов с последующей публичной презентацией результатов, в том числе обоснованием их социальной и практической значимости; - формирования навыков командной работы, в том числе

		реализации различных проектных ролей (лидер, исполнитель, аналитик и пр.) посредством выполнения совместных проектов. 2. Использование воспитательного потенциала дисциплины «Экономические и правовые основы медицинской деятельности», «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности», «Управление, организация и планирование производства» и др. для: - формирования навыков системного видения роли и значимости выбранной профессии в социально-экономических отношениях через контекстное обучение
Профессиональное и трудовое воспитание	- формирование психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии (B15)	Использование воспитательного потенциала дисциплин общепрофессионального модуля для: - формирования устойчивого интереса и мотивации к профессиональной деятельности, потребности в достижении результата, понимания функциональных обязанностей и задач избранной профессиональной деятельности, чувства профессиональной ответственности через выполнение учебных, в том числе практических заданий, требующих строгого соблюдения правил техники безопасности и инструкций по работе с оборудованием в рамках лабораторного практикума.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид работы	Количество часов на вид работы:
Контактная работа обучающихся с преподавателем	
Аудиторные занятия (всего)	32

В том числе:	
<i>лекции</i>	16
<i>практические занятия</i> (из них в форме практической подготовки)	16
<i>лабораторные занятия</i> (из них в форме практической подготовки)	-
Промежуточная аттестация	-
В том числе:	
<i>зачет</i>	-
Самостоятельная работа обучающихся	
Самостоятельная работа обучающихся	76
Всего (часы):	108
Всего (зачетные единицы):	3

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Неделя	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины	Виды учебной работы				
			Лек	Пр	Лаб	Внеауд	СРО
1-2	1.	Организация как социально-экономическая система	2	2			12
1	1.1.	Организация как система	1	1	-		6
2	1.2.	Структура организации	1	1	-		6
3-12	2.	Управление производственной деятельностью предприятия	10	10			46
3	2.1.	Предприятие как объект управления	1	1	-		6
4-5	2.2.	Планирование деятельности предприятия	2	2	-		8
6-7	2.3	Основы оперативно-календарного планирования	2	2	-		8
8	2.4	Организация производственного процесса	1	1	-		6
9	2.5	Методы планирования работ	1	1	-		6
10	2.6	Управление персоналом и организация труда на предприятии	1	1	-		6
11-12	2.7	Производственный контроль	2	2			6
13-16	3.	Эффективность производственной деятельности предприятия	4	4	-		18
13-14	3.1.	Анализ эффективности и способы исследования процессов	2	2	-		6
15	3.2.	Затраты производственных подразделений	1	1	-		6
16	3.3.	Анализ результатов деятельности производственных подразделений	1	1	-	-	6
		Итого за 5 семестр:	16	16	-	-	76
		Всего:	16	16	-	-	

Прим.: Лек – лекции, Пр – практические занятия / семинары, Лаб – лабораторные занятия, Внеауд – внеаудиторная контактная работа, СРО – самостоятельная работа обучающихся, ПП – практическая подготовка.

6.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Лекционный курс

Неделя	№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1-2	1.	Организация как социально-экономическая система	
1	1.1.	Организация как система	Организация и ее роль в жизни человека. Роль организаций в обществе. Понятие и сущность организации. Наиболее общие элементы, характерные для любой организации. Признаки организации. Виды организаций. Общие черты организаций, как социально-экономических институтов. Ресурсы организации. Основные виды классификаций организаций. Среда деятельности организации. Внешняя среда организации. Свойства организации как системы. Модель организации как открытой системы. Классификация социальных организаций. Организационно-правовые формы хозяйственных организаций РФ.
2	1.2.	Структура организации	Структура организации, ее основные элементы. Горизонтальные и вертикальные связи. Принципы построения структуры управления. Уровни управления организацией. Классификация структур управления.
3-12	2.	Управление производственной деятельностью предприятия	
3	2.1.	Предприятие как объект управления	Управление. Субъект и объект управления. Система управления. Механизм управления. Процесс управления. Модели управления. Особенности российского менеджмента. Цикл управления. Методы управления. Классификация методов управления. Экономические, организационные, социально-психологические методы управления. Стили управления. Процесс принятия управленческого решения. Стадии и этапы. Модель принятия управленческого решения в активной системе. Процесс коммуникации в организации. Коммуникационные барьеры.
4-5	2.2.	Планирование деятельности предприятия	Планирование как инструмент управления. Содержание и организация планирования деятельности предприятия. Методы и виды планирования деятельности предприятия. Система планов предприятия, их взаимосвязь. Стратегическое планирование, текущее и оперативное планирование на предприятии, их взаимосвязь. Планирование научно-технического развития предприятия, рационального использования предметов труда, основных фондов и рабочего времени. Метод сетевого планирования и управления. Порядок построения сетевого графика. Методы календарного планирования для разных типов производственных процессов.
6-7	2.3	Основы оперативно-	Планирование деятельности подразделений на

		календарного планирования	квартал, месяц, декаду, смену. Разработка производственной программы предприятия. Календарный план. Сущность и назначение рабочих центров. Классификация систем календарного планирования. Типичные функции календарного планирования и контроля. Цели составления календарных планов для рабочих центров. Эффективность календарного плана.
8	2.4	Организация производственного процесса	Производственная система. Ресурсы производственной системы. Типы производственных преобразований. Понятия «производство», «операции». Модели организации производственных систем. Системы управления производственными системами. Производственная мощность и ее измерение в различных производственных системах. Факторы определения производственной мощности. Показатели производственной мощности организации. Планирование производственных мощностей. Размещение производственных мощностей. Организация производственного процесса в пространстве и во времени. Типы производственных систем. Способы расположения рабочих мест/процессов в пространстве (типы планировки). Цикл процесса, длительность цикла процесса, длительность операционного цикла. Структура цикла процесса. Виды движения партии предметов труда в производственных процессах. Расчет длительности производственного цикла простого и сложного процессов при различных видах движения партии предметов труда по операциям.
9	2.5	Методы планирования работ	Планирование очередности работ. Правила назначения приоритетов для планирования последовательности выполнения работ. Методы планирования выполнения n работ на одном станке. Планирование выполнения n работ на двух станках (правило Джонсона). Планирование определенного количества работ на таком же количестве станков (метод назначений). Планирование выполнения n работ на t станках.
10	2.6	Управление персоналом и организация труда на предприятии	Персонал предприятия и его структура. Цели и задачи управления персоналом. Основные функции управления персоналом. Современные принципы и методы управления персоналом. Организация труда на предприятии. Производительность труда и факторы ее повышения. Виды трудовых норм и методика их расчета. Системы оплаты труда.
11-12	2.7	Производственный контроль	Основные функции производственного контроля. Инструменты производственного контроля.
13-16	3.	Эффективность производственной деятельности предприятия	
13-14	3.1.	Анализ эффективности и способы исследования процессов	Эффективность цикла процесса. Основные характеристики эффективности процесса. Показатели функционирования процесса: коэффициент использования, производительность, эффективность. Временные показатели функционирования процесса:

			время изготовления партии изделий, подготовительное время, операционное время, время цикла, пропускная способность процесса. Сокращение времени пребывания в процессе.
15	3.2.	Затраты производственных подразделений	Понятие «затраты». Структура и содержание затрат производственных подразделений. Классификация затрат производственных подразделений. Источники информации о затратах производственных подразделений. Возможности снижения затрат производственных подразделений.
16	3.3.	Анализ результатов деятельности производственных подразделений	Результаты деятельности производственных подразделений. Показатели деятельности производственных подразделений. Экономическая эффективность производства. Экономическая эффективность проекта. Показатели экономической эффективности. Критерии экономической эффективности. Анализ качества продукции

Практические/семинарские занятия

Неделя	№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1-2	1.	Организация как социально-экономическая система	
1	1.1.	Организация как система	Выполнение заданий малыми группами
2	1.2.	Структура организации	Устный опрос и групповая дискуссия Выполнение заданий малыми группами
3-12	2.	Управление производственной деятельностью предприятия	
3	2.1.	Предприятие как объект управления	Устный опрос и групповая дискуссия
4-5	2.2.	Планирование деятельности предприятия	Решение практических задач Выполнение заданий малыми группами
6-7	2.3	Основы оперативно-календарного планирования	Устный опрос и групповая дискуссия
8	2.4	Организация производственного процесса	Решение практических задач Устный опрос и групповая дискуссия
9	2.5	Методы планирования работ	Решение практических задач
10	2.6	Управление персоналом и организация труда на предприятии	Деловая игра «Конфликт в отделе»
11-12	2.7	Производственный контроль	Устный опрос и групповая дискуссия
13-16	3.	Эффективность производственной деятельности предприятия	
13-14	3.1.	Анализ эффективности и способы исследования процессов	Решение конкретных ситуаций (кейс-задачи) Устный опрос и групповая дискуссия
15	3.2.	Затраты производственных подразделений	Устный опрос и групповая дискуссия Решение практических задач
16	3.3.	Анализ результатов деятельности производственных подразделений	Решение практических задач Устный опрос и групповая дискуссия

Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Управление, организация и планирование производства», утверждено на заседании отделения ОСЭФ (протокол № 1 от «30» августа 2023 г.).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации
Текущая аттестация, 5 семестр			
1.	Раздел 1	3-УК-2, У-УК-2, В-УК-2 3-УК-3, У-УК-3, В-УК-3 3-УК-10, У-УК-10, В-УК-10 3-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4 3-ПК-5, У-ПК-5, В-ПК-5	Задания для выполнения малыми группами Групповая дискуссия по заданию Устный опрос
2.	Раздел 2	3-УК-2, У-УК-2, В-УК-2 3-УК-3, У-УК-3, В-УК-3 3-УК-10, У-УК-10, В-УК-10 3-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4 3-ПК-5, У-ПК-5, В-ПК-5	Задания для выполнения малыми группами Устный опрос Групповая дискуссия Задачи Деловая игра
3.	Раздел 3	3-УК-2, У-УК-2, В-УК-2 3-УК-3, У-УК-3, В-УК-3 3-УК-10, У-УК-10, В-УК-10 3-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4 3-ПК-5, У-ПК-5, В-ПК-5	Кейс-задачи Устный опрос Групповая дискуссия Задачи
Промежуточная аттестация, 5 семестр			
	Зачет	3-УК-2, У-УК-2, В-УК-2 3-УК-3, У-УК-3, В-УК-3 3-УК-10, У-УК-10, В-УК-10 3-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4 3-ПК-5, У-ПК-5, В-ПК-5	Вопросы к зачету

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные средства приведены в Приложении «Фонд оценочных средств».

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества

теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр:

- контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость не позднее 8 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 1 по 8 неделю учебного семестра.
- контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость не позднее 16 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 9 по 16 неделю учебного семестра.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	Неделя	Балл	
		Минимум*	Максимум
Текущая аттестация	1-16	36	60
Контрольная точка № 1	1-8	18	30
<i>Контрольная работа</i>	7	18	30
Контрольная точка № 2	9-16	18	30
<i>Задания для выполнения малыми группами</i>	10	3	6
<i>Задачи</i>	11	2	3
<i>Устный опрос и групповая дискуссия</i>	13	3	6
<i>Кейс-задачи</i>	15	6	9
<i>Деловая игра</i>	16	4	6
Промежуточная аттестация	-	24	40
Зачет	-		
<i>Вопросы к зачету</i>	-	24	40
ИТОГО по дисциплине		60	100

* Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т.ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов.

Студент считается аттестованным по разделу, зачету или экзамену, если он набрал не менее 60% от максимального балла, предусмотренного рабочей программой.

Студент может быть аттестован по дисциплине, если он аттестован по каждому разделу, зачету/экзамену и его суммарный балл составляет не менее 60.

Определение бонусов и штрафов

Бонусы: поощрительные баллы студент может получить к своему рейтингу в конце семестра за присутствие на лекциях, практических и лабораторных занятиях и активную и регулярную

работу на занятиях.

Бонус (премиальные баллы) не может превышать 5 баллов, вместе с баллами за текущую аттестацию – не более 60 баллов за семестр.

8.4. Шкала оценки образовательных достижений

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоения учебной дисциплины
90-100	5- «отлично»/ «зачтено»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно связывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы
85-89	4 - «хорошо»/ «зачтено»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
75-84		C	
70--74		D	
65-69	3 - «удовлетворительно»/ «зачтено»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
60-64			
0-59	2 - «неудовлетворительно»/ «не зачтено»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная учебная литература:

1. Козлова Т.В. Организация и планирование производства: учебное пособие [Электронный ресурс]. – Москва: ЕАОИ, 2012. – 196 с. – ЭБС IBOOKS – Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-374-00398-7>.
2. Стерлигова А.Н., Фель А.В. Операционный (производственный) менеджмент: Учебное пособие [Электронный ресурс]. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 187 с. – Режим доступа: http://нэб.рф/catalog/000199_000009_004264839/.

б) дополнительная учебная литература

1. Дейнека А.В., Беспалько В.А. Управление человеческими ресурсами. [Электронный ресурс]. – Москва: Дашков и К°, 2014. – 392 с. – ЭБС IBOOKS – Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-394-02048-3>.
2. Пивоваров С.Э. и др. Операционный менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавров; ред. С. Э. Пивоваров. – СПб.: Питер, 2011. – 544 с. – http://нэб.рф/catalog/000199_000009_004905261/.
3. Производственный менеджмент: учеб. и практ. для приклад. бакалавриата / ред.: Л. С. Леонтьева, В. И. Кузнецов. – М.: Юрайт, 2014. – 305 с.
4. Шеметов П.В., Никифорова Л.Е., Петухова С.В. Менеджмент: управление организационными системами [Электронный ресурс]. – Москва: Издательство «Омега-Л», 2013. – 407 с. – ЭБС IBOOKS – Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-370-02815-1>.

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент [Официальный сайт] – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>.
2. Корпоративный менеджмент [Официальный сайт] – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>.
3. E-xecutive. Международное сообщество менеджеров [Официальный сайт] – Режим доступа: <http://www.e-xecutive.ru>.
4. Журнал «Эксперт» [Официальный сайт] – Режим доступа: <http://www.expert.ru>.
5. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» [Официальный сайт] – Режим доступа: <http://www.mevriz.ru>.
6. Ежедневная газета «Коммерсантъ» [Официальный сайт] – Режим доступа: <http://www.kommersant.ru>.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Семинарские/практические занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Использование информационных технологий при осуществлении образовательного процесса по дисциплине осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об Электронной информационно-образовательной среде ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Электронная система управления обучением (LMS) используется для реализации образовательных программ при очном, дистанционном и смешанном режиме обучения. Система реализует следующие основные функции:

- 1) Создание и управление классами,
- 2) Создание курсов,
- 3) Организация записи учащихся на курс,
- 4) Предоставление доступа к учебным материалам для учащихся,
- 5) Публикация заданий для учеников,
- 6) Оценка заданий учащихся, проведение тестов и отслеживание прогресса обучения,
- 7) Организация взаимодействия участников образовательного процесса.

Система интегрируется с дополнительными сервисами, обеспечивающими возможность использования таких функций как рабочий календарь, видеосвязь, многопользовательское редактирование документов, создание форм опросников, интерактивная доска для рисования. Авторизация пользователей в системе осуществляется посредством корпоративных аккаунтов, привязанных к домену oiate.ru.

12.1. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- проведение лекций и практических занятий с использованием слайд-презентаций;
- использование компьютерного тестирования;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и ЭИОС.

12.2. Перечень программного обеспечения

- Редактор презентаций Microsoft PowerPoint;
- Браузеры: Google Chrome, Internet Explorer, Yandex, Mozilla Firefox, Opera.
- Локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет.

12.3. Перечень информационных справочных систем

Доступ к электронным библиотечным ресурсам и электронной библиотечной системе (ЭБС) осуществляется посредством специальных разделов на официальном сайте ИАТЭ НИЯУ МИФИ. Обеспечен доступ к электронным каталогам библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ, а также

электронным образовательным ресурсам (ЭИОС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий:

- 1) Информационные ресурсы Сети Консультант Плюс, www.consultant.ru (информация нормативно-правового характера на основе современных компьютерных и телекоммуникационных технологий);
- 2) Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ, http://libcatalog.mephi.ru/cgi/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&Z21ID=&P21DBN=BOOK;
- 3) ЭБС «Издательства Лань», <https://e.lanbook.com/>;
- 4) Электронно-библиотечная система BOOK.ru, www.book.ru;
- 5) Базы данных «Электронно-библиотечная система elibrary» (ЭБС elibrary);
- 6) Базовая версия ЭБС IPRbooks, www.iprbooks.ru;
- 7) Базы данных «Электронная библиотека технического ВУЗа» www.studentlibrary.ru;
- 8) Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру/ibooks.ru»,
- 9) <http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>
- 10) Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», <http://urait.ru/>.

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении дисциплины используются лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием, имеющиеся в ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

14. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

14.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ пп	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. ч.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1.	Тема 1. Организация как система	лекция	0,5	Интерактивная лекция
		практические занятия	0,5	Решение задания для выполнения малыми группами
2.	Тема 2. Структура организации	лекция	0,5	Интерактивная лекция
		практические занятия	0,5	Решение задания для выполнения малыми группами Устный опрос Групповая дискуссия по заданию
3.	Тема 3. Предприятие как объект управления	лекция	1	Интерактивная лекция
		практические занятия	1	Устный опрос Групповая дискуссия
4.	Тема 4. Планирование деятельности	лекция	1	Интерактивная лекция
		практические	1	Решение практических задач

	предприятия	занятия		Решение задания для выполнения малыми группами
5.	Тема 5. Основы оперативно-календарного планирования	лекция	1	Интерактивная лекция
		практические занятия	1	Устный опрос Групповая дискуссия по заданию
6.	Тема 6. Организация производственного процесса	лекция	1	Интерактивная лекция
		практические занятия	1	Устный опрос Групповая дискуссия по заданию Решение практических задач
7.	Тема 7. Методы планирования работ	лекция	1	Интерактивная лекция
		практические занятия	1	Решение практических задач
8.	Тема 8. Управление персоналом и организация труда на предприятии	лекция	1	Интерактивная лекция
		практические занятия	1	Деловая игра
9.	Тема 9. Производственный контроль	лекция	1	Интерактивная лекция
		практические занятия	1	Устный опрос Групповая дискуссия по заданию
10.	Тема 10. Анализ эффективности и способы исследования процессов	лекция	1	Интерактивная лекция
		практические занятия	1	Решение конкретных ситуаций (кейс-задачи) Устный опрос Групповая дискуссия
11.	Тема 11. Затраты производственных подразделений	лекция	0,5	Интерактивная лекция
		практические занятия	0,5	Устный опрос Групповая дискуссия Решение практических задач
12.	Тема 12. Анализ результатов деятельности производственных подразделений	лекция	0,5	Интерактивная лекция
		практические занятия	0,5	Устный опрос Групповая дискуссия Решение практических задач

14.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки)

Темы для самостоятельного изучения

1. Предприятие: понятие и сущность, цели создания и функционирования предприятия, ресурсы предприятия.
2. Среда деятельности предприятия.
3. Предприятие как социальная система.
4. Классификация предприятий.
5. Организационно-правовые формы хозяйственных организаций РФ.
6. Организационная структура предприятия.
7. Виды организационных структур предприятий.
8. Производственная структура предприятия.
9. Производственная структура цеха.
10. Производственные участки, производственные цеха.
11. Виды производственных структур.

12. Цеха основного производства (заготовительные; обрабатывающие; сборочные).
13. Процессная модель предприятия.
14. Предприятие как объект управления.
15. Цикл и функции управления.
16. Планирование деятельности предприятия.
17. Система планов предприятия, их взаимосвязь.
18. Стратегическое планирование, текущее и оперативное планирование на предприятии, их взаимосвязь.
19. Планирование научно-технического развития предприятия, рационального использования предметов труда, основных фондов и рабочего времени.
20. Оперативно-календарное планирование.
21. Правила назначения приоритетов для планирования последовательности выполнения работ.
22. Методы планирования последовательности работ.
23. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.
24. Производственная система предприятия.
25. Модели организации производственных систем.
26. Производственная мощность и ее измерение в различных производственных системах.
27. Показатели производственной мощности организации.
28. Планирование производственных мощностей.
29. Размещение производственных мощностей.
30. Типы производственных систем.
31. Способы расположения рабочих мест/процессов в пространстве (типы планировки).
32. Цикл процесса, длительность цикла процесса, длительность операционного цикла.
33. Виды движения партии предметов труда в производственных процессах.
34. Расчет длительности производственного цикла простого и сложного процессов при различных видах движения партии предметов труда по операциям.
35. Метод сетевого планирования и управления.
36. Экономическая эффективность производства.
37. Структура и содержание затрат производственных подразделений.
38. Критерии и показатели экономической эффективности.
39. Персонал предприятия и его структура.
40. Методы управления персоналом.
41. Организация труда на предприятии.
42. Производительность труда и факторы ее повышения.
43. Системы оплаты труда.
44. Источники информации о затратах производственных подразделений.
45. Возможности снижения затрат производственных подразделений.

14.3. Краткий терминологический словарь

Автоматизированные процессы - часть операций осуществляется без участия человека, т.е. автоматически, с использованием соответствующего оборудования (станков-автоматов, роботизированных центров и т.п.).

Бизнес-процесс - это устойчивая, целенаправленная совокупность взаимосвязанных видов деятельности, которая преобразует «входы» в «выходы», представляющие ценность для конечного потребителя.

Вспомогательные процессы - изготовление продукции, которая используется для обеспечения бесперебойного протекания основного процесса.

Входная производственная мощность - оценка мощности на начало года.

Выходная производственная мощность - оценка мощности на конец года.

Гибкость производственных мощностей - означает способность предприятия быстро увеличивать или уменьшать объем производства либо переводить мощности с выпуска одной

продукции или предоставления услуги на выпуск других товаров или предложение других услуг.

Главной операционной функцией называется то главное, чем занимается организация.

Коэффициент использования производственных мощностей - отношение используемой производственной мощности к ее плановому (проектному) объему.

Коэффициент эффективности производственной мощности рассчитывают, как отношение планового (или фактического) объема выпуска продукции к величине среднегодовой производственной мощности.

Механизированные процессы подразумевают использование различных машин, механизмов, механизированного инструмента на всех или части операций процесса.

Обслуживающие процессы - выполняются услуги, необходимые для нормального функционирования и основных, и вспомогательных процессов.

Операции - это отдельные действия в ряду других подобных.

Производственная система - это система, использующая материальные, информационные или финансовые ресурсы («вход») для преобразования их в результат («выход») в виде продукции или услуги.

Производственный менеджмент - это деятельность, связанная с разработкой, использованием и совершенствованием производственных систем, на основе которых производятся основная продукция или услуги компании.

Операционная функция включает те действия, в результате которых производятся товары и услуги, поставляемые организацией во внешнюю среду.

Операционные ресурсы – ресурсы, используемые в процессе производства (материальные, трудовые).

Основные процессы связаны с выполнением основной операционной функции организации, например изготовлением основной для предприятия продукции.

Основными (базовыми) услугами, которые потребители получают вместе с продукцией, выступают: соблюдение правил технологии, учет конкретных требований потребителей, своевременная доставка и конкурентоспособная цена.

Полный процесс охватывает полный комплекс работ, необходимых для достижения конечного результата данного процесса.

Проектная мощность - максимальный объем выпуска продукции, оказания услуг, переработки ресурса на входе, которого в принципе можно добиться.

Производственная система - это система, использующая операционные ресурсы компании для преобразования вводимого фактора производства ("входа") в избранную ею продукцию или услугу ("выход").

Производственные мощности - это максимально возможный годовой объем выпуска готовой к реализации продукции соответствующей номенклатуры в установленные сроки при эффективном использовании производственного потенциала предприятия.

Производство определяют прежде всего как изготовление, выработку, создание какой-нибудь продукции, а также работу по непосредственному изготовлению продукции.

Простой процесс состоит из последовательных операций над предметом труда (изделием/клиентом).

Ручные процессы выполняют без применения машин, механизмов и механизированного инструмента.

Сложный процесс - совокупность взаимосвязанных, скоординированных во времени простых процессов.

Среднегодовая производственная мощность определяется с учетом сроков ввода и выбытия мощностей в течение года и является основой для формирования производственной программы предприятия.

Управленческие процессы связаны с разработкой и принятием решений в рамках выполняемых функций управления.

Услугами, добавляющими стоимость, называют услуги, которые просто облегчают жизнь внешнего потребителя либо помогают внутреннему потребителю более качественно и быстро выполнить их конкретные профессиональные функции.

Частичный процесс - часть полного процесса, целенаправленно выделяемая в целях наиболее эффективной организации его выполнения.

Эффективная мощность - максимально возможный объем выпуска с учетом видов продукции, рабочих графиков, эксплуатации оборудования, факторов качества и т.д.

15. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации обучающихся с ОВЗ с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а также, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий.

Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья просмотр кинофильма с последующим анализом может быть проведен дома (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае студент предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы

на вопросы, так и практические задания). При необходимости анализа фильма может быть заменен описанием ситуации межэтнического взаимодействия (на основе опыта респондента, художественной литературы и т.д.), позволяющим оценить степень сформированности навыков владения методами анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, позволяющими учитывать влияние этнических факторов. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции.

При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание.

Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype).

Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам (см. формы проведения промежуточной аттестации для лиц с нарушениями зрения). Вопрос и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Примечание: Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы оценки, критерии оценивания, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины обучающимися с ОВЗ могут входить в состав РПД на правах отдельного документа.

Программу составил:

_____ **И.О. Масленников**

доцент кафедры философии и социальных наук ИОПП (О) НИЯУ
МИФИ, кандидат философских наук, доцент

Рецензент:

_____ **Е.Е. Вознякевич**

доцент кафедры философии и социальных наук ИОПП (О) НИЯУ
МИФИ, кандидат философских наук